

東北大学半導体クリエイティビティハブ事務室 事務補佐員（准職員） 募集案内

1. 募集人員 事務補佐員（准職員） 1名
2. 所属部署 東北大学半導体クリエイティビティハブ事務室
3. 勤務地 仙台市青葉区荒巻字青葉 6-6-05(復興記念教育研究未来館)
4. 業務内容 半導体人材育成事業に係る事務全般
 - (1) 半導体人材育成事業に係る会計経理業務に関すること
 - ① 物品や旅費等の支払いに関する業務（データ入力）
 - ② 物品や旅費等の支払いに係る問合せ、電話対応業務
 - (2) その他書類整理、経理報告書の取りまとめなどの、上記(1)に付随する業務
 - (3) 半導体人材育成事業で行う行事・業務等の補助作業
5. 応募資格
 - (1) 学歴 高卒以上
 - (2) 電子メール、ワード、エクセルの基本的操作が可能であること
 - (3) 職務遂行に必要な文書力、国語力、協調性等を有すること
6. 給与等の待遇
 - (1) 日給 9,062 円～11,358 円（本学規程に基づき学歴・職歴等により決定）
 - (2) 諸手当 通勤手当、超過勤務手当、期末勤勉手当
 - (3) 保険 文部科学省共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
7. 雇用期間 令和7年12月1日～令和8年3月31日
（年度毎更新の可能性あり。最長5年）
8. 勤務時間等
 - (1) 勤務日 週5日（月～金）、1日7.45時間
 - (2) 勤務時間 8：30～17：15（休憩 12:00～13:00）
 - (3) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
 - (4) 休暇 採用後6か月経過後に年次有給休暇を付与
特別休暇（リフレッシュ休暇など）
9. 応募書類等 ※原則返却しませんのでご了承願います
 - (1) 履歴書1通（写真貼付） ※連絡がつく電話番号とEメールアドレス要記載
 - (2) 職務経歴書（任意様式）
10. 提出期限 2025年11月19日（水）必着
11. 選考方法 書類選考後、面接させていただく方に日時をお知らせします。
12. 書類提出先・お問い合わせ先
〒980-8579 仙台市青葉区荒巻字青葉6-6-05
東北大学半導体クリエイティビティハブ支援室（工学研究科経理課） 担当：鈴木
電話 022-795-5825